

S T A T U T

Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych

Podstawy prawne:

1. Ustawa - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r, poz. 2230 ze zm.);
3. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.);
5. Ustawa o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022, poz.1672);
6. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078);
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 ze zm.);
8. Rozporządzenie z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373);
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1604).

Spis treści

Rozdział I *Podstawowe informacje o szkole.*

Rozdział II *Cele i zadania szkoły.*

Rozdział III *Sposób wykonywania zadań dydaktycznych.*

Rozdział IV *Zasady Wewnętrznej Systemu Oceniania.*

Rozdział V *Organy szkoły i ich kompetencje*

Rozdział VI *Organizacja pracy szkoły.*

Rozdział VII *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.*

Rozdział VIII *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.*

Rozdział IX *Zasady przyjmowania do szkoły.*

Rozdział X *Prawa i obowiązki słuchaczy.*

Rozdział XI *Świadectwa inne druki szkolne.*

Rozdział XII *Postanowienia końcowe.*

.

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych zwane dalej „szkołą” wchodzi w skład Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych.

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Łaziskach Górnych przy ul. Chopina 11B.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Mikołowie z siedzibą przy ulicy Żwirki i Wigury 4a.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Nauka w szkole odbywa się w formie zaocznej.
2. Szkoła jest typem czteroletniego liceum ogólnokształcącego, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 4

1. W szkole realizowane są ramowe plany nauczania ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, ustaloną dla szkół publicznych.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

§ 5

1. Słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych.
2. Wszystkie podmioty społeczności szkolnej dbają o dobre imię szkoły i współpracują na zasadach wzajemnego zrozumienia i poszanowania praw, kompetencji i obowiązków.

§ 6

1. Słuchaczami szkoły mogą być absolwenci:
 - a. 8-klasowej szkoły podstawowej,
 - b. zasadniczej szkoły zawodowej
 - c. gimnazjum

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - a. zapewnia każdemu słuchaczowi warunki do jego wszechstronnego rozwoju,
 - b. umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości,
 - c. kształci umiejętności słuchaczy w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie,
 - d. umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - e. dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy,

f. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

2. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne zawarte w aktualnej podstawie programowej dla liceów ogólnokształcących określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla liceów publicznych.

§ 8

Celem działania szkoły jest zapewnienie słuchaczom wszechstronnego rozwoju umysłowego, moralnego i społecznego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności.
2. Szkoła, w zakresie nauczania, zapewnia słuchaczom:
 - a. naukę poprawnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - b. zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie umożliwiającym zdanie egzaminu dojrzałości,
 - c. rozumienie opanowanych treści,
 - d. rozwijanie zdolności dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, itd.,
 - e. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f. traktowanie zdobytych wiadomości do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej

i światowej.

3. Szkoła stwarza warunki swoim słuchaczom do kształcenia umiejętności:
 - a. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,
 - b. poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - c. umiejętnością publicznych wystąpień,
 - d. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e. efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną,
 - f. stosowania w praktyce zdobytej wiedzy.

§ 10

1. Cele i zadania szkoły realizowane są poprzez:
 - a. realizację szkolnego zestawu programów nauczania zawierających podstawę programową przedmiotów obowiązujących, ujętych w ramowym nauczaniu zatwierdzonym przez MEN,
 - b. wprowadzenie innowacji programowych,
 - c. przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji wszystkich zajęć,
 - d. doskonalenie metod pracy dydaktycznej,
 - e. modernizację i wzbogacanie bazy dydaktycznej,
 - f. rozwijanie współdziałania z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi podnoszeniem jakości kształcenia.
2. Cele i zadania statutowe w szkole realizują:
 - a. dyrektor,
 - b. wicedyrektor,
 - c. nauczyciele,
 - d. opiekunowie klas,
 - e. pracownicy niepedagogiczni szkoły.
3. Cele i zadania statutowe realizowane są:
 - a. w salach lekcyjnych spełniających wymogi BHP i PPOŻ,
 - b. w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,

Rozdział III

Sposób wykonywania zadań dydaktycznych.

§ 11

1. Szkoła stosuje następujące zasady wykonywania zadań dydaktycznych:
 - a. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku program nauczania na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
 - b. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
 - c. W ocenianiu nauczyciele kierują się zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania zwanym dalej WSO i przedmiotowymi systemami oceniania, zwanym dalej PSO.
 - d. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić słuchaczom wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania.

§ 12

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

1. Dyrektor szkoły zapewnia słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole.
2. Nauczyciele mają obowiązek powiadamiania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas ich zajęć.
3. Opiekunowie pracowni komputerowej ustalają regulaminy pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nimi słuchaczy.
4. Szkoła zapewnia higienę pracy poprzez:
 - a. równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach nauki,
 - b. różnorodność zajęć w każdym dniu.
5. Budynek Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych, w którym mieści się szkoła, oraz przynależny do niego teren i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom BHP i ppoż. zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer.

Rozdział IV

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

6. Słuchacz szkoły dla dorosłych posiada indeks, w którym odnotowywane są uzyskane oceny semestralne oraz potwierdzone jest zaliczenie kolejnych semestrów nauki. Indeks jest własnością słuchacza, na którego życzenie może być on przechowywany w szkole.

7. W szkole funkcjonuje *Dziennik elektroniczny*. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa *Regulamin funkcjonowania Dziennika elektronicznego w Zespole Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych*.

§ 15.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- b. udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c. motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- d. dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktycznej,

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b. ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- c. przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- d. przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;

e. przeprowadzanie egzaminów w terminie dodatkowym.

4. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) semestralne,

b) końcowe.

§ 16.1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;

c. warunkach dopuszczenia do egzaminów semestralnych

2. Oceny są jawne dla słuchacza.

3. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inne dokumenty dotyczące oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły.

§ 17. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

2. Dostosowanie wymagań następuje na zasadach i w formie przyjętej w szkole.

§ 18.1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 19.1. Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w terminach określanych corocznie organizacją pracy szkoły.

2. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 20. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 21.1. Semestralne oceny klasyfikacyjne oraz oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6, skrót: cel;
- 2) stopień bardzo dobry – 5, skrót: bdb;
- 3) stopień dobry – 4, skrót: db;
- 4) stopień dostateczny – 3, skrót: dst;
- 5) stopień dopuszczający – 2, skrót: dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1, skrót: ndst.

§ 22. Kryteria oceniania

1. Ustala się następujące ogólne kryteria uzyskiwania stopni cząstkowych i klasyfikacyjnych:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który :

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) pracuje systematycznie, z zaangażowaniem, na każdej lekcji i w domu,
- b) wykonuje wszystkie zadania,
- c) wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych o znacznym stopniu trudności,
- d) posiada umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce,
- f) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności,
- g) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne określone programem nauczania, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- h) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale niezbędne w dalszej nauce,
- c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- d) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki,
- e) wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną,
- f) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- g) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych,
- b) potrafi rozróżnić pojęcia, zilustrować zależności, rozpoznać zasady, zadania,
- c) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w programie nauczania, ale braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie,
- b) potrafi zdefiniować, nazwać, wymienić pojęcia, zagadnienia, zależności itp. występujące w procesie nauczania;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych przez wymagania edukacyjne przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności,
- c) nie zna podstawowych pojęć i faktów,
- d) nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi wnioskować i interpretować.

§ 23.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki na semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

§ 24.1. Podstawą klasyfikowania słuchaczy są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne.

3. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.

4. Słuchacz szkoły, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 6 wyznacza się:

- a. po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego;

b. po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

6. W szkole egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się tylko w formie ustnej.

§ 25.1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 26. Egzaminy semestralne pisemne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, natomiast egzaminy semestralne ustne przeprowadzają nauczyciele danych przedmiotów w obecności innego nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela.

§ 27. Zagadnienia obowiązujące do egzaminów semestralnych nauczyciele podają do wiadomości słuchaczy nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.

§ 28. Na każdy egzamin pisemny przeznaczona się od jednej do dwóch godzin lekcyjnych. Na egzaminie ustnym słuchaczowi przysługuje 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi i 10 minut na jej udzielenie. Słuchacz w ciągu jednego dnia może być zobowiązany do zdawania egzaminów najwyżej z dwóch przedmiotów. Zasada ta odnosi się również do egzaminów poprawkowych.

§ 29. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, który słuchacz otrzymuje w drodze losowania. Zamiana wylosowanej karty jest niedozwolona. Liczba zestawów egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających.

§ 30. Pisemne prace egzaminacyjne oraz pytania egzaminacyjne danego słuchacza zostają dołączone do protokołu egzaminu semestralnego.

§ 31. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie nie późniejszym niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego, i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący zgodnie z przepisami prawnymi w tym zakresie.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje na mocy porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwisko i imię nauczyciela egzaminującego;
 - b. termin egzaminu poprawkowego;
 - c. pytania egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może go zdawać w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, w semestrze jesiennym - nie później niż do końca lutego, a w semestrze letnim – nie później niż do 31 sierpnia.
10. Słuchacz szkoły może zdawać egzaminy poprawkowe także po semestrze programowo najwyższym.
11. Słuchacz szkoły, który nie zdał egzaminu (egzaminów) poprawkowego (poprawkowych) nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 32.1. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu, semestralna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 - 7.

2. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, w formie pisemnego, zawierającego uzasadnienie, wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się ze słuchaczem, a przeprowadza nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2.

5. W skład Komisji wchodzi:

a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze –jako przewodniczący Komisji;

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c. dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5, pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a. skład komisji;

b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3;

c. zadania (pytania) sprawdzające;

d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, ust. 9, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 33.1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed rozpoczęciem nauki w szkole dla dorosłych zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 34. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 35.1. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

3. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor Szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

Rozdział V

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 36

1. Organami szkoły współdziałającymi w realizacji zadań dydaktycznych są:
 - a. dyrektor,
 - b. wicedyrektor,
 - c. rada pedagogiczna,
 - d. samorząd słuchaczy,
2. W szkole nie działa rada rodziców.

§ 37

1. Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych jest jednocześnie dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły, a w szczególności:
 - a. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b. dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - d. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - f. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu decyduje w szczególności w następujących sprawach:
 - h. zatrudniania (zgodnie z kwalifikacjami) i zwalniania nauczycieli,

- i. określania zakresu obowiązków,
 - j. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom.
5. Dyrektor decyduje o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu.
6. Dyrektor szkoły, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z radą pedagogiczną.
7. Dyrektor szkoły współpracuje z organami samorządowymi i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta.
8. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie.
9. W kierowaniu szkołą dyrektora wspomaga wicedyrektor.
10. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- a. poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania,
 - b. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem,
 - c. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d. zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - e. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.

§ 38

1. Wicedyrektor Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych jest jednocześnie dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
2. Wicedyrektora powołuje dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powierza funkcje wicedyrektorowi wraz z określeniem zakresu jego obowiązków, a także odwołuje go.
4. Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły, jego uprawnienia przejmuje wicedyrektor, w szczególności:

- a. podejmuje decyzje w pilnych sprawach,
- b. z upoważnienia dyrektora lub w zastępstwie podpisuje dokumenty, posługując się własną pieczęcią,
- c. na bieżąco współpracuje z organem nadzoru pedagogicznego i innymi instytucjami,
- d. nadzoruje pracę pracowników administracji i obsługi.

5. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków przydzielonych przez dyrektora szkoły, a w szczególności:

- a. sporządza stały plan zajęć, dokonuje korekty w planie w przypadku nieobecności nauczycieli,
- b. nadzoruje prowadzenie dokumentacji przez poszczególnych nauczycieli (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, protokoły egzaminów itd.),
- c. organizuje egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne,
- d. sporządza sprawozdania statystyczne,
- e. opracowuje i przekazuje informacje o stanie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- f. koordynuje organizację imprez i uroczystości szkolnych,
- g. współpracuje z różnymi organizacjami szkolnymi,
- h. kontroluje frekwencję słuchaczy,
- i. opracowuje projekty dokumentów programowo – organizacyjnych, organizacji nauczania, oceny pracy nauczycieli.

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych jest wspólnym organem dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład w tym dla Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach – dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
 - b. projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

1. Na wniosek słuchaczy w szkole dopuszcza się istnienie samorządu słuchaczy, który zobowiązany jest do opracowania „Regulaminu samorządu słuchaczy” nie będącego sprzecznym ze statutem.
2. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy szkoły.
3. Do zadań samorządu należy:
 - a. rozwijanie demokratycznych form współżycia i współdziałania słuchaczy i nauczycieli, wzajemnego wspierania się,
 - b. kształtowanie umiejętności zespołowego działania,
 - c. dbałość o mienie szkolne,
 - d. dbanie w całokształt swojej działalności o dobre imię liceum.
4. Samorząd słuchaczy ma prawo w szczególności do:
 - a. występowania do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy statutowej w szkole,
 - b. udziału przedstawicieli (po uzyskaniu zaproszenia), z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej, które rozpatrują sprawy słuchaczy, z wyjątkiem rady klasyfikacyjnej,
 - c. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej,

- d. redagowania i wydawania materiałów informacyjnych,
- e. zgłaszania kandydatur słuchaczy do wyróżnień i nagród stosowanych w liceum,
- f. wyrażania opinii o słuchaczu przed podjęciem przez dyrektora decyzji w sprawie skreślenia go listy słuchaczy.

§ 41

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i rozwiązywania problemów szkoły.
3. Dyrektor szkoły:
 - a. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły i informuje je o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach,
 - b. organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
 - c. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 42

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły, dyrektor jest zobowiązany do:

- a. zbadania przyczyny konfliktu,
- b. wydania, w ciągu 14 dni, decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia zainteresowanych stron.

Rozdział VI

Organizacja pracy szkoły

§ 43

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określa corocznie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Czas ich trwania określa aktualne rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 44

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły dyrektor zamieszcza w szczególności liczbę pracowników, podział godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez

nauczycieli, finansowanych przez organ prowadzący szkołę oraz ilość semestrów i liczbę słuchaczy.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonywanie zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły w ciągu roku szkolnego.

§ 45

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ujętych w ramowym planie nauczania, ustalonym przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 46

Oddziały można dzielić na grupy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 47

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie semestralno-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

§ 48

1. Słuchacze mogą korzystać z księgozbioru biblioteki Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania wyżej wymienionej biblioteki określa Regulamin biblioteki Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych.

Rozdział VII

§ 49

1. Słuchacz objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana słuchaczowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych słuchacza oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie słuchacza w szkole.
3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego słuchacza i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i oraz w środowisku społecznym.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 50

1. Wszyscy nauczyciele szkoły zatrudnieni są w oparciu o arkusz organizacyjny szkoły.
2. Zatrudniony nauczyciel winien posiadać kwalifikacje zawodowe do nauczania danego przedmiotu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dyrektor szkoły ma prawo do sprawdzenia umiejętności zawodowych nauczyciela.

§ 51

1. Nadrzędnym celem pracy nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju słuchacza. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczne, za wyniki swojej pracy jest w pełni odpowiedzialny.
2. Nauczyciel w wypełnianiu swoich obowiązków powinien kierować się dobrem słuchaczy.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
 - a. kontrolować i oceniać pracę słuchaczy,
 - b. przygotowywać zadania do egzaminów semestralnych,
 - c. w przypadku słuchaczy wybitnie uzdolnionych prowadzić indywidualny tok nauczania,

- d. w procesie nauczania zrealizować aktualnie podstawy programowe określone przez MEN,
 - e. doskonalić wiedzę przedmiotową i pedagogiczną oraz metody pracy poprzez udział w konkursach, warsztatach i szkoleniach jak również poprzez samokształcenie,
 - f. przestrzegać praw słuchacza,
 - g. przestrzegać przepisów prawa oświatowego,
 - h. przestrzegać przepisów prawa wewnątrzszkolnego,
 - i. aktywnie uczestniczyć w pracach i posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - j. utrzymywać w tajemnicy sprawy osobiste i rodzinne słuchaczy,
 - k. wzbogacać swój warsztat pracy, dbać o pomoce dydaktyczne i powierzone mienie.
4. Zgodnie z potrzebami szkoły nauczyciel ma obowiązek podjąć następujące czynności:
- a. sprawować funkcję opiekuna oddziału,
 - b. sprawować opiekę nad klasopracownią,
 - c. pełnić funkcję przewodniczącego zespołu przedmiotowego,
 - d. opracowywać statystyki szkolne,
 - e. prowadzić dokumentację przebiegu procesu nauczania,
 - f. uczestniczenie w komisjach egzaminacyjnych,
 - g. wykonywać inne czynności zleconych przez dyrekcję szkoły, zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
- a. poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony słuchaczy i innych pracowników szkoły,
 - b. wyboru programów nauczania, podręczników, metod pracy i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - c. do innowacyjnych zmian w programie nauczania,
 - d. oceniania postępów w nauce słuchaczy zgodnie z kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

- e. wnioskowania w sprawie nagród i kar dla słuchaczy,
- f. opiniowania istotnych spraw dla funkcjonowania szkoły.

§ 52

1. W szkole dyrektor może utworzyć nauczycielskie zespoły przedmiotowe i problemowe.
2. Dyrektor powołuje przewodniczącego, który kieruje pracą zespołu. Przewodniczący opracowuje plan pracy zespołu, dokumentuje jego działalność oraz składa sprawozdania z jego pracy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. W Zespole Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych powołuje się następujące stałe zespoły:
 - 1) Zespół Wychowawczy;
 - 2) Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących
 - 3) Zespół Przedmiotów Zawodowych;
 - 4) Zespół Języków Obcych;
 - 5) Zespół ds. Promocji Szkoły;
 - 6) Zespół ds. Statutu;
 - 7) Zespół ds. Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
 - 8) Zespół ds. Ewaluacji;
 - 9) Zespół ds. doradztwa zawodowego;
 - 10) Zespół ds. Naboru elektronicznego.

4. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:

- 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
- 2) koordynowania działań w szkole;
- 3) zwiększenia skuteczności działania;
- 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
- 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
- 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
- 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;

- 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
- 10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
- 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

§ 53

1. Każdy oddział posiada opiekuna przydzielonego przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel opiekuje się oddziałem przez cały cykl kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana opiekuna dokonana przez dyrektora szkoły.
4. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a. poznanie zespołu klasowego pod kątem osobowości, zdolności i zainteresowań słuchaczy,
 - b. zapoznanie słuchaczy z przepisami regulującymi pracę szkoły,
 - c. współpraca z samorządem słuchaczy,
 - d. sumienne prowadzenie dokumentacji procesu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, protokoły egzaminów, świadectwa szkolne),
 - e. współpraca z innymi nauczycielami pod kątem doskonalenia pracy dydaktycznej.
5. Opiekun ma prawo:
 - a. korzystać z porad merytorycznych i metodycznych doradców metodycznych, dyrektora szkoły, nauczycieli i instytucji oświatowych,
 - b. składać wnioski o udzielenie kar i nagród dla słuchaczy.

§ 54

1. Poza pracownikami pedagogicznymi w szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni współpracują z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły.

Rozdział IX

Zasady przyjmowania do szkoły.

§ 55

1. Do szkoły mogą być przyjęte osoby, które mają ukończone 18 lat. Warunkiem przyjęcia jest ukończenie publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Kandydaci, którzy ukończyli zasadniczą szkołę zawodową mogą rozpocząć naukę od klasy drugiej.
3. Kandydaci do szkoły składają do sekretariatu Zespołu Szkół Energetycznych i Usługowych następujące dokumenty:
 - a. podanie o przyjęcie do szkoły,
 - b. dwie fotografie podpisane na odwrocie,
 - c. oryginały lub potwierdzone przez dyrektora szkoły kopie świadectwa ukończenia szkoły niższego rzędu wymienionej w punkcie 1
4. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

Rozdział X

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 56

1. Słuchacz szkoły ma prawo do:
 - a. wszechstronnego rozwoju osobowości,
 - b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- c. zapoznania się z programami nauczania oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- d. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- f. jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów,
- g. sprawiedliwej oceny postępów w nauce,
- h. swobody wyrażania myśli i przekonań jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- i. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, korzystając z możliwości indywidualnego programu lub toku nauki,
- j. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k. reprezentowania szkoły na konkursach, olimpiadach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- l. korzystania z pomieszczeń szkolnych i sprzętu podczas zajęć,
- m. pomocy w przypadku problemów osobistych,
- n. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
- o. W razie skreślenia słuchacza z listy decyzją dyrektora szkoły, słuchacz ma prawo w ciągu 14 dni do odwołania się od tej decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty.

2. Słuchacz szkoły ma obowiązek:

- a. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b. przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego,
- c. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- d. dbać o wspólne dobro i ład w szkole,
- e. przestrzegać zasad ujętych w statucie szkoły oraz regulaminach klasopracowni.

1. Słuchacz może być nagradzany i karany.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.

§ 58

1. Słuchacz może być nagrodzony za:
 - a. rzetelne i wyróżniające wywiązywanie się z wypełniania obowiązków szkolny potwierdzonych wysokimi wynikami dydaktycznymi,
 - b. udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach przedmiotowych,
 - c. wyróżnianie się w pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska
 - d. godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
 - a. wyróżnienia lub ustnej pochwały wychowawcy na forum klasy,
 - b. wyróżnienia lub ustnej pochwały dyrektora szkoły na forum klasy,
 - c. dyplomu uznania,
 - d. nagrody rzeczowej
3. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek:
 - a. dyrektora szkoły,
 - b. rady pedagogicznej,
 - c. opiekuna oddziału,
 - d. nauczyciela przedmiotu.

1. Słuchacz może być ukarany za:
 - a. nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych,
 - b. nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora i wicedyrektora oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - d. naruszanie porządku szkolnego,
 - e. demoralizujący wpływ na innych słuchaczy.
2. Kary udzielane są w formie:
 - a. upomnienia udzielonego na forum klasy przez opiekuna lub nauczyciela,
 - b. upomnienia dyrektora szkoły na forum klasy w obecności opiekuna,
 - c. pisemnej nagany,
 - d. skreślenia przez dyrektora szkoły z listy słuchaczy w sytuacji szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego (popelnione przestępstwo, przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, zażywanie środków odurzających, pobicie, kradzież i inne przestępstwa ścigane prawem).
3. W terminie 14 dni od otrzymania kary słuchacz może odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział XI

1. Po ukończeniu szkoły słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
2. Absolwent szkoły przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu dojrzałości otrzymuje w przypadku zdania tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku nie zdania egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia szkoły.
- 3.. Szczegółowe zasady i tryb wydawania słuchaczom świadectw określają odrębne przepisy.

4. Na podstawie złożonego w sekretariacie szkoły wniosku słuchaczowi może zostać wydana legitymacja szkolna.

5. Słuchacz posiada indeks, w którym odnotowywane są uzyskane oceny semestralne oraz potwierdzone jest zaliczenie kolejnych semestrów nauki. Indeks jest własnością słuchacza, na którego życzenie może być przechowywany w szkole.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 61

1. W szkole obowiązują regulaminy oraz procedury funkcjonujące w Zespole Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Zmian w Statucie dokonuje się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:
 - a) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b) Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorządu Słuchaczy,
 - d) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - e) Organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku zmian wprowadzonych do Statutu nowy stan prawny obowiązuje od dnia podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.

4. Z początkiem nowego roku szkolnego lub po pięciu uchwałach Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie zobowiązuje się Dyrektor szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu.
5. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Statut szkoły jest dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej ZSEiU.
7. Niniejszy Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 roku.